

Приложение 2 к Регламенту оказания услуги
«Круглосуточного оперативного наблюдения посредством системы видеонаблюдения и
Патрулирования территории и помещений общего пользования МКД»

Требования к сотруднику охраны

При несении дежурства сотрудник охраны:

1. Должен быть одет в униформу, установленную в охранной организации.
2. Иметь при себе служебное удостоверение охранника.
3. Иметь при себе радиостанцию.
4. Иметь при себе видеорегистратор. Указанное требование не распространяется на охранников Мониторного пост и на охранников, не находящихся при исполнении служебных обязанностей.

Отсутствие у сотрудника Патрульного поста при несении дежурства и патрулировании территории и помещений МКД регистратора является нарушением и влечет наложение штрафа в размере 5 000 рублей. При этом срок хранения записи на видеорегистраторе устанавливается исходя из емкости памяти регистратора и составляет 24 часа. Непредоставление записи с видеорегистратора по спорным инцидентам в рамках установленного срока хранения записи на видеорегистраторе, приравнивается к отсутствию видеорегистратора и влечет применение аналогичного размера штрафа в размере 5000 рублей.

Невызов сотрудников полиции или Росгвардии в случаях, когда принятие таких мер прямо исходит из обстановки, является нарушением и влечет применение штрафа в размере 1000 рублей

**График обхода Патрульным постом секций МКД
в ночное время с 23:00 часов до 07:00 часов**

Номер секции	Количество этажей	Время обхода
1	15 этажей	03:00 – 04:00
2	9 этажей	04:00 – 05:00
3	24 этажей	23:00 – 00:15
4	19 этажей	02:00 – 03:00
5	24 этажей	00:45 – 02:00
6	6 этажей	06:00 – 06:30
7	6 этажей	06:30 – 07:00
8	9 этажей	05:00 – 06:00
Подвал		00:15 – 00:45

Всего 112 этажей, кроме того подвал.

В листе обхода указывается точное время начала и окончания обхода секции, а также все выявленные нарушения и замечания. По окончании обхода лист обхода сдается на Мониторный пост, выполняется соответствующая запись в журнале обхода.

При отклонении от Графика обхода соответствующая запись об отклонении от Графика должна быть внесена в специальный оперативный журнал на Мониторном посту охраны с указанием причин отклонения от Графика обхода.

Невыполнение сотрудником Патрульного поста планового обхода помещений МКД является нарушением и влечет наложение штрафа в размере 1 000 рублей.

По письменному согласованию между УК и Советом МКД утвержденный График обхода Патрульным постом секций МКД в ночное время может быть изменен с целью улучшения качества

обслуживания.

Приложение 3 к Регламенту оказания услуги
«Круглосуточного оперативного наблюдения посредством системы видеонаблюдения и
Патрулирования территории и помещений общего пользования МКД»

Лист обхода охраняемого объекта ЖК «Домашний»

г. Москва ул. Донецкая, дом 34 корпус ___ секция _____

Дата обхода _____ Начало обхода (время) _____ Окончание обхода (время) _____

Этаж	Выявленные нарушения порядка (складирование мусора, повреждение замков, ручек дверей, доводчиков, иного имущества, разбитие окон, открытые двери на крышу, шум в квартире, задымление или запыление холлов и т.п.)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

Иная информация _____

Сотрудник охраны _____

**ПОРЯДОК ДОСТУПА
к записям с камер видеонаблюдения**

1. Собственник, члены его семьи или доверенные лица собственника имеют право получить копии записей с общедомовых камер видеонаблюдения при наличии к тому оснований: выявления фактов пропажи личного имущества, повреждения личного имущества и общедомового имущества, включая акты вандализма и т.п.

2. Записи с камер видеонаблюдения запрашиваются и предоставляются по участку (секции) МКД, где произошло событие.

3. Получение записей осуществляется посредством личного обращения заявителя в офис УК и заполнения заявления по установленной форме. Непосредственно сотрудниками охраны без согласования УК записи с камер видеонаблюдения не выдаются.

4. Для получения записи заявитель должен предоставить съемный носитель с соответствующим объемом памяти, позволяющих сохранить запрошенный объем записи.

5. В целях контроля и проверки работы сотрудников охраны Совет МКД вправе запрашивать записи с любых из камер видеонаблюдения МКД за любой период (но в пределах срока хранения записей) или просматривать записи с камер видеонаблюдения в Мониторной МКД присутствии сотрудника УК (для комиссионного рассмотрения спорных ситуаций по месту). При выдаче Совету МКД записей с камер видеонаблюдения об этом делается соответствующая отметка в оперативном журнале.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на предоставление записи с камер видеонаблюдения**

Генеральному директору
управляющей организации
ООО «УК Домашний»

от собственника помещения в МКД по адресу:
г. Москва, ул. Донецкая, д. 34, корп. 2, кв. _____

Тел: _____

**Заявление
на предоставление записи с камер видеонаблюдения**

Я, ФИО, являющийся собственником помещения в МКД по адресу: г. Москва, ул. Донецкая, д. 34, корп. 2, кв. _____, в связи со следующими обстоятельствами:

прошу предоставить мне копию записи с камер видеонаблюдения, расположенных в МКД с обзором следующего участка (секции) МКД:

Запись необходима за следующий период:

Дата: _____ 202_ года, время с _____ часов до _____ часов.

Копию записи прошу сохранить на предоставленный мной съемный носитель памяти.

Ответственность за дальнейшее распоряжение и использование полученной записи с камер видеонаблюдения принимаю на себя.

_____ « ____ » _____ 202_ г.
ФИО *подпись*

Предоставление копии записи согласовано УК « ____ » _____ 202_ г.

(должность, ФИО сотрудника)

Копию записи получил:

_____ « ____ » _____ 202_ г.
ФИО *подпись*