

## Уважаемые собственники!

### **Напоминаем Вам основные правила голосования и заполнения бланков на ОСС:**

- 1) В собрании принимают участие лица, принявшие помещения от застройщика по Актам приема-передачи помещений и лица, чье право собственности на помещения уже зарегистрировано в ЕГРН.
- 2) Период проведения общего собрания, в который можно сдавать бланки: **с 18.00 часов «07» декабря 2020 года до 20.00 часов «21» января 2021 года.**
- 3) **Основные правила заполнения бланка:**
  - 3.1. По каждому вопросу, поставленному на голосование, необходимо выбрать только один из вариантов ответа: "за", "против" или "воздержался" и заполнить выбранный вариант знаками "X" или "V".
  - 3.2. Собственники помещений, **имеющие долю в праве собственности** на помещение, (1/2, 1/3, ¼ и т.п) заполняют бланки решений согласно количеству долей в праве собственности, т.е. каждый участник долевой собственности заполняет свой бланк решения. Голосование по принципу «один за всех» не допускается и голос сособственника помещения будет учтен пропорционально его доле в праве собственности.
  - 3.3. За собственников помещений, являющихся несовершеннолетними детьми, заполняет бланк и голосует любой из родителей несовершеннолетнего собственника, с указанием **«ФИО несовершеннолетнего собственника, в лице законного представителя ФИО родителя»**.
  - 3.4. В случае голосования по доверенности к письменному решению **необходимо приложить копию доверенности**, содержащую полномочия на участие в общих собраниях собственников помещений в МКД.
- 4) В графе-таблице **«Реквизиты документов на помещение»** необходимо указать **дату Акта приема-передачи** помещения от застройщика (если у вас еще нет права собственности) или **номер записи о регистрации права из выписки ЕГРП** (если вы уже успели зарегистрировать право собственности).
- 5) Собственники, у которых несколько помещений в доме (например, квартира + кладовая), заполняют один бланк голосования сразу на два помещения. Если помещений в доме больше чем два и места для их заполнения в одном бланке не хватает - заполняет еще один бланк (исходя из перечня своих помещений в МКД).
- 6) Графы **Фамилия, Имя, Отчество, подпись, собственноручно заполняются собственником в следующих разделах бланка:**
  - на первом листе «в шапке» бланка,
  - на втором листе по окончанию всех вопросов в бланке.
- 7) Бланки для голосования можно получить в офисе УК. При необходимости (потеряли, испортили и т.п.) бланки можно повторно получить в офисе УК или распечатать самостоятельно (желательна двусторонняя печать с обеих сторон листа). При односторонней печати бланка рекомендуем подписать **каждый** односторонний лист бланка.
- 8) Перед сдачей бланков обязательно проверьте наличие ваших подписей на первом и последнем листе бланка, а также не забудьте указать дату заполнения бланка.
- 9) **Место, куда сдавать заполненные бланки:** сдавать заполненные бланки необходимо в офис УК: г. Москва, ул. Донецкая, д. 30, корп. 1, вторник, четверг - с 11.00 до 20.00 часов, среда, пятница, суббота - с 09.00 часов до 18.00 часов. В период времени, когда офис УК закрыт, сдать бланки можно **на круглосуточный пост охраны в доме 30, корпус 2 (вход слева от въезда в подземную автостоянку).**
- 10) Если вы находитесь за пределами города Москвы – направить бланк голосования можно заказным письмом по адресу: Получатель: ООО «УК Домашний», 109651, г. Москва, г. Москва, ул. Донецкая, д. 30, корп. 1, пом. 4.
- 11) Заполненные бланки голосования в виде сканированной копии, направленные на электронную почту УК [info@prohome.ru](mailto:info@prohome.ru), приниматься не будут, т.к. в Мосжилинспекцию необходимо сдать **подлинники** решений, подписанные собственниками собственноручно.
- 12) Если вы ошиблись при заполнении бланка – получите (или распечатайте) новый бланк или, как допустимый вариант, рядом с исправлением напишите: **«исправленному верить»** и **обязательно поставьте вашу собственноручную подпись.**
- 13) Информацию по вопросам, поставленным на голосование, вы можете получить в офисе УК.